



El Fondo de Ayuda para el Cuidado Infantil 2022

DOCUMENTACIÓN DE GASTOS Y PREPARACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO

Acerca del Fondo de Ayuda para el Cuidado Infantil 2022

La pandemia de COVID-19 ha afectado en gran medida a las empresas de Texas, especialmente a las de la industria del cuidado infantil. En 2021, la Comisión de la Fuerza Laboral de Texas (TWC) presentó el Fondo de Ayuda para el Cuidado Infantil (CCRF) para ayudar a las empresas de cuidado infantil como la suya a recuperarse de la pandemia.

TWC ahora está lanzando una segunda ronda de financiamiento a principios de 2022 para ayudar a reconstruir su programa de cuidado infantil más fuerte que antes para que su negocio pueda prosperar en la economía posterior a la pandemia. Al igual que con la primera ronda de financiamiento, el Fondo de Alivio de Cuidado Infantil 2022 reembolsa a los proveedores de cuidado infantil elegibles por los gastos permitidos incurridos entre el 1 de septiembre del 2021 y el 30 de noviembre del 2023.

Informes del Fondo de Ayuda para el Cuidado Infantil

Los proveedores que sean aprobados para el CCRF 2022 recibirán su premio total en cuatro pagos trimestrales iguales. Después de aplicar con éxito, no hay ninguna acción adicional necesaria para recibir el primer pago. Los pagos generalmente se emitirán dentro de los siete días posteriores a la fecha de aprobación de la solicitud. Pero, para recibir sus pagos segundo, tercero y cuarto, los proveedores primero tendrán que informar sobre cómo han utilizado sus fondos de CCRF que ya recibieron. Por lo tanto, se debe informar sobre cómo gastó su primer pago antes de recibir su segundo.

Supervisión del Fondo de Ayuda para el Cuidado Infantil

Se requerirá que un grupo seleccionado de proveedores de cuidado infantil participe en el TWC proceso de monitoreo, durante el cual se revisará la documentación para verificar que los fondos se gastaron en gastos permitidos. **Si es seleccionado para el monitoreo por TWC, la participación en el monitoreo es obligatoria.** Le recomendamos encarecidamente que tome las medidas necesarias para documentar correctamente sus gastos ahora, ya que los programas de cuidado infantil seleccionados para el control **deben proporcionar sus registros a la TWC dentro de los 15 días posteriores a la notificación** o enfrentar la posible recuperación de los fondos. Ya sea que sea seleccionado para monitorear o no, los programas de cuidado infantil deben mantener registros durante tres (3) años después de que finalice el fondo de ayuda. Esto incluye recibos, facturas y otra documentación que respalde cómo se gastaron todos los fondos.

Esta guía lo ayudará a comprender mejor qué tipos de gastos se consideran permisibles para la cobertura del fondo de ayuda, cómo asegurarse de tener la documentación adecuada de estos gastos y qué esperar durante el proceso de control, si es seleccionado.

En cualquier momento, puede [contactar al equipo de asistencia técnica](#) con cualquier pregunta general de monitoreo. Hay más recursos disponibles en childcare.texas.gov, donde también puede [inscribirse para recibir asesoramiento comercial personalizado](#) para obtener asistencia individualizada con la documentación de gastos y la preparación para el control.

Comprender los Gastos Permitidos

¿Cómo puedo usar mis fondos?

Los fondos recibidos a través del Fondo de Ayuda para el Cuidado Infantil de 2022 solo deben gastarse en gastos permitidos o puede correr el riesgo de que le pidan que devuelva su dinero. Generalmente, los gastos elegibles son aquellos incurridos **entre el 1 de septiembre de 2021 y el 30 de noviembre de 2023 que son necesarios para mantener o reanudar las operaciones**, incluidos los costos fijos y el aumento de los gastos operativos.

Requisitos Federales

Como parte de los términos y condiciones para recibir fondos de ayuda para 2022, los proveedores de cuidado infantil deben certificar que:

1. Cuando esté abierto y brinde servicios, implemente políticas de acuerdo con la guía y las órdenes de las autoridades estatales y locales correspondientes y, en la mayor medida posible, implemente políticas de acuerdo con la guía de los [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades \(CDC\)](#).
2. Para cada miembro del personal, pagar al menos la misma cantidad en salarios semanales y mantener los mismos beneficios durante la duración de la adjudicación. Los proveedores no pueden suspender involuntariamente a los empleados desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la duración de la adjudicación.
3. En la medida de lo posible, brindar alivio de los copagos y pagos de matrícula para las familias inscritas en el programa del proveedor, dando prioridad al alivio para las familias que luchan por hacer estos pagos y aquellas que ganan menos del 85% del ingreso medio estatal para una familia del mismo tamaño (más información está disponible [en el sitio web de la Comisión de la Fuerza Laboral de Texas](#)).

Cumplimiento de los requisitos federales

Lo más probable es que ya tenga todo lo que necesita para verificar que cumple con estas tres certificaciones:

1. **Certificación de Prácticas de Salud:** Los proveedores de cuidado infantil al día con licencia, específicamente con respecto a sus prácticas de salud, podrán usar su prueba de buena reputación para verificar el cumplimiento.
2. **Certificación de salarios y beneficios:** Una comparación de sus registros de nómina para cualquier W-2 en el momento de la solicitud se puede comparar con sus registros de nómina en el momento del monitoreo.
3. **Certificación de alivio de matrícula:** ¿Existe una opción para apoyar a las familias con niños bajo su cuidado con fondos de alivio? Si ya tiene una póliza vigente, tenga una copia a mano en caso de que la necesite. Si aún no tiene una política implementada, tenga en cuenta las siguientes preguntas al crear una:
 - ¿Tiene una póliza?
 - ¿Por qué o por qué no?
 - ¿A quién ayuda la póliza?
 - ¿Cómo determina que les ayudó?

Para obtener más información sobre cómo desarrollar una política de asistencia de matrícula para su negocio, visitar [¿Cómo creo políticas de asistencia de matrícula?](#)

Recopilación de Su Documentación

¿Para qué necesito la documentación?

Si es seleccionado para el monitoreo, necesitará documentación de sus gastos. Ya sea que crea que lo controlarán o no, le recomendamos encarecidamente que mantenga una documentación organizada de sus gastos. Si es seleccionado para el monitoreo, deberá **enviar sus recibos dentro de los 15 días**. Además de mantener su documentación organizada antes de las solicitudes de monitoreo, también es una buena idea recopilar recibos de más gastos de los que solicitó el reembolso, de modo que esté cubierto si la TWC determina que alguno de sus gastos no es elegible. Antes de encontrar sus recibos, cree un archivo o prepare un sobre manila grande para sus recibos. Es muy importante que los guarde durante tres años, por lo que querrá tener una forma de mantener los recibos seguros hasta que los necesite.

¿Cómo me aseguro de tener todo lo que necesito?

El Fondo de Ayuda para el Cuidado Infantil ofrece alivio financiero a los proveedores de cuidado infantil en todo el estado para ayudar con los gastos diarios durante la pandemia. El CCRF ayudará con los costos incurridos entre el 1 de septiembre de 2021 y el 31 de mayo de 2023 que puede documentar mediante recibos y comprobantes de pago similares. La tarea de recopilar toda su información sobre gastos y documentación entre el 1 de septiembre de 2021 y el 30 de noviembre de 2023 puede parecer abrumadora, pero desglosar los pasos puede ayudar a que el proceso sea más manejable.

Paso 1: Calcule Sus Gastos Pasados

Primero, revise sus registros mes a mes a partir del 1 de septiembre de 2021 para revisar:

- Recibos que ya has cobrado
- Sus facturas de tarjetas de crédito
- Pagos del sistema basados en aplicaciones (como Venmo, Zelle, PayPal y Square Cash)
- Extractos bancarios y cheques cancelados
- Sistemas de nómina de terceros (como ADP, Gusto, o Paychex)

Necesitará un comprobante de pago, como un recibo, o una factura marcada como "pagado" por cada costo por el que reciba un reembolso a través del Fondo de Ayuda para el Cuidado Infantil. A menos que el propósito sea claro (como un pago a

la compañía eléctrica local), deberá mostrar exactamente lo que compró. Recuerde, como regla general, los gastos permitidos deben ser *necesarios para mantener o reanudar las operaciones*. Asegúrese de recopilar información sobre los siguientes gastos comerciales comunes para cada mes:

- **Alquiler o hipoteca y seguro:** el monto real que pagó por la hipoteca o el alquiler y el seguro. (Los proveedores de cuidado infantil en el hogar pueden recibir un reembolso por uso comercial.)
- **Costos de servicios públicos:** la cantidad real que pagó por los servicios públicos (debe ser claramente para uso comercial), incluidos gas, electricidad, teléfono e Internet. *Los proveedores de cuidado infantil familiar en el hogar deberán usar el [Cálculo de Tiempo y Espacio para servicios públicos como el gas y la electricidad para determinar cuánto califica como uso comercial](#); este proceso se explica más adelante en esta guía.*
- **Mantenimiento de las instalaciones:** la cantidad real gastada en **renovaciones menores** para mejorar sus instalaciones o aumentar la seguridad. *Es posible que los proveedores de cuidado infantil familiar en el hogar deban usar el [Cálculo de Tiempo y Espacio para determinar el porcentaje de mantenimiento de las instalaciones que se asigna al uso comercial](#).*
- **Costos de nómina, empleo y personal:** esto incluye los de los empleados W-2, incluido usted mismo, y los pagos del empleador por beneficios (como jubilación y atención médica).
 - Si es un **propietario único que se** paga a sí mismo, debe tener (1) comprobante de pago, como un informe de nómina o pago por cheque, transferencia bancaria o pago de aplicación donde documente que se trata de nómina durante un período determinado en el sección de memorando y (2) no excede los ingresos por el mismo período de tiempo. Por ejemplo, si recibió \$1,000 para el mes en ingresos, no podría reclamar una nómina de \$1,500.
 - **Los contratistas** (a menudo llamados "1099 empleados") pueden incluirse en sus costos, pero asegúrese de que estén clasificados como contratistas de manera adecuada. Puedes aprender más sobre esto en nuestra guía [Contratista Versus Empleado](#).
 - También puede incluir **los costos de los beneficios del empleador** para los programas patrocinados por la empresa que se ofrecen a todos los empleados y los impuestos sobre la nómina del empleador para el seguro de desempleo y otros programas.
- **Equipo de protección personal (PPE), artículos de limpieza y servicios de limpieza:** esto incluye artículos como máscaras, guantes, servicios de conserjería, limpieza profunda, suministros (desinfectantes, desinfectante para manos, jabón, etc.) y servicios de limpieza.

- **Suministros para el salón de clases y la oficina:** Esto incluye los artículos necesarios para su negocio de cuidado infantil, como productos de papel, juguetes para niños o libros, así como actualizaciones tecnológicas y de software comercial.
- **Otros bienes y servicios:** esto puede incluir tarifas de licencia, apoyo a la salud mental y el bienestar de los niños y el personal, y otros bienes y servicios materiales necesarios para facilitar el juego, el aprendizaje, la alimentación y la seguridad. Esto incluye compras apropiadas de alimentos/bebidas para los niños bajo cuidado que no han sido cubiertas por el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP).

Es importante saber que no puede reclamar gastos ya pagados por:

- El Programa de Protección de Cheques de Pago,
- Crédito fiscal por retención de empleados,
- Ley de alivio del coronavirus de Families First (como emergencia o licencia familiar), o
- Cualquier otro programa de financiamiento de estímulo y alivio.

Gastos Compartidos

En algunos casos, como con su teléfono o su hogar, los elementos se utilizan por una combinación de motivos personales y comerciales. Existen algunos métodos sencillos para determinar cuánto de los costos personales y comerciales compartidos se puede reembolsar a través del Fondo de Ayuda para el Cuidado Infantil.

Uso Comercial del Teléfono

Para teléfonos (celulares o domésticos), puede determinar qué porcentaje del tiempo se ha utilizado para negocios sumando la cantidad de minutos usados para negocios. Tenga en cuenta que esto solo debe ser para la parte de la factura del propietario de la empresa o del empleado. Por ejemplo:

La factura telefónica de Novelette es de \$150 por mes en total. Hizo 30 llamadas que totalizaron 200 minutos, y las 20 llamadas que eran por negocios totalizaron 120 minutos. Usando los minutos, podría reclamar el uso comercial de 120 minutos divididos por 200, que es el 60 %. Si multiplica la factura de \$150 por 60%, eso significa que puede reportar \$90 en costos comerciales para el Fondo de ayuda para el cuidado infantil.

$$120 \text{ minutos} \div 200 \text{ minutos} = 0.6 \text{ (x } 100 = 60\%)$$

$$0.6 \text{ (60\%)} \times \$150 = \$90$$

Uso Comercial del Hogar

Para los hogares de cuidado infantil familiar, si usa regularmente su hogar para su negocio y tiene licencia o está registrado, se le puede reembolsar el costo de su hogar y otros gastos relacionados que normalmente reclama en sus declaraciones de impuestos federales. Los proveedores de cuidado infantil familiar en el hogar pueden determinar el uso comercial de su hogar utilizando el [Cálculo de Tiempo y Espacio](#). Esto le ayudará a determinar el porcentaje de su alquiler, hipoteca, seguro y costos de servicios públicos que pueden cubrirse con fondos de ayuda.

Para prepararse para el reembolso de estos costos, ya sea que alquile o se adueñe de su casa, debe seguir dos pasos (que son los mismos que usa para su declaración de impuestos):

1. Determinar el espacio y el tiempo de su hogar que se utiliza para el cuidado de niños, y
2. Determinar los gastos permitidos relacionados con la prestación de atención en su hogar

Para obtener más ayuda, puede consultar nuestra guía de [Cálculo de Tiempo y Espacio](#) o [solicitar una llamada](#) con uno de nuestros entrenadores de negocios.

[El Anexo B](#) lo lleva a través del cálculo de tiempo y espacio e incluso hay una hoja de cálculo para ayudarlo.

Paso 2: Encuentre y Conserve Sus Recibos

Ahora que tiene una idea clara de los gastos en los que ha incurrido desde el 1 de septiembre de 2021, asegúrese de configurar un sistema para documentar correctamente todos los gastos pasados y futuros. Debe conservar todos los recibos de los costos incurridos entre el 1 de septiembre de 2021 y el 30 de noviembre de 2023 que están cubiertos por este premio. Un recibo u otra prueba de pago debe mostrar:

- Que usted pagó los gastos
- Lo que pagó, a menos que esté muy claro (como el pago de una empresa de servicios públicos)
- la cantidad que pagó
- La fecha en que lo pagó
- Una descripción del artículo comprado o servicio recibido

Algunos ejemplos de recibos o comprobantes de pago válidos son:

- Un recibo detallado de Target o Wal-Mart
- Una confirmación de pago de la compañía eléctrica o un cheque cancelado por pago a una empresa de servicios públicos
- Un informe resumido de su compañía de nómina

Nota: Buscar primero los gastos permitidos más grandes también puede ayudar a agilizar el proceso, ya que varios gastos más grandes, como el alquiler o la nómina, llevará menos tiempo que encontrar varios recibos individuales para gastos más pequeños, como útiles escolares.

Cada hoja de trabajo del [Anexo A](#) puede ayudarlo a organizar sus registros y costos.

Paso 3: Crea una Copia de Seguridad

Antes de solicitar financiamiento, cree una copia de seguridad digital de sus recibos y comprobantes de pago tomando fotografías o escaneando la documentación, si es posible. Debe conservar sus recibos durante tres años, por lo que esto le proporcionará una copia de seguridad en caso de que algo suceda con las copias impresas originales de sus recibos.

Recuerde, siempre puede [reservar una llamada gratuita con un entrenador](#) para que lo ayude en el camino.

Preparación para el Monitoreo

Entonces, me seleccionaron para monitorear. ¿Qué hago ahora?

Ser seleccionado para el monitoreo puede parecer intimidante, pero hay dos puntos importantes para recordar. Primero, ¡el equipo de monitoreo de la TWC no quiere recuperar su dinero! Están aquí para revisar sus gastos y asegurarse de que todo se registre con precisión. En segundo lugar, ¡estamos aquí para ayudar! En cualquier momento durante el proceso de monitoreo, puede [inscribirse para obtener asesoramiento comercial personalizado gratuito](#) o [comunicarse con el equipo de asistencia técnica de CCRF 2022 si tiene preguntas](#).

Para ayudarlo a sentirse más cómodo, aquí hay un resumen de lo que puede esperar durante el proceso:

Paso 1: Notificación de Monitoreo

Si lo seleccionan para el monitoreo, primero recibirá una carta de compromiso. Esta carta le informa que ha sido seleccionado para el seguimiento y le da instrucciones sobre cómo y dónde presentar los gastos.

Paso 2: Enviar gastos

Preparar su documentación con anticipación ayudará a agilizar este paso y reducirá el estrés de luchar para encontrar la documentación necesaria en el último minuto. Para este paso, tome sus recibos recopilados y envíelos dentro de los **15 días posteriores a la fecha de creación de la Carta de Compromiso**. Las instrucciones se incluirán en la carta. La Carta de Compromiso proporcionará instrucciones sobre cómo presentar la documentación.

Categorías de Financiación:

- Utilidades
- Salarios y/o Gastos de Personal
- Renta o Hipoteca
- Limpieza/Saneamiento
- Equipo de protección personal
- Mantenimiento
- Comida
- Suministros (no limpieza)
- Seguro
- Diverso

Si un documento enviado no coincide con ninguna de las categorías enumeradas, pero aún es elegible para el programa, clasificará el recibo en Varios.

Paso 3: Revisión de la Documentación

Una vez que la TWC haya recibido su documentación, revisarán sus gastos para ver si cada gasto es:

- Permitido:** la TWC determinará si cada uno de sus costos se considera permitido bajo el fondo de ayuda, lo que significa que es necesario para mantener o reanudar la operación de su programa, incluidos los costos fijos y el aumento de los gastos operativos.
- Adecuadamente documentado:** la TWC se asegurará de que la documentación muestre claramente a quién pagó, cuánto pagó, cuándo lo pagó y qué pagó. Que usted pagó el gasto.

Entre el 1 de septiembre de 2021 y el 30 de noviembre de 2023: la TWC

verificará que todos los gastos presentados se hayan incurrido entre las fechas de su ventana de contrato.

La TWC puede solicitar más información sobre sus gastos o documentación durante este proceso.

Paso 4: Informe Final

Después de revisar su información, su monitor de TWC elaborará un informe de sus hallazgos y discutirá con usted cualquier problema que haya encontrado.

¿Qué sucede si se determina que algunos de mis gastos no son elegibles?

En algunos casos, la TWC puede determinar que algunos de sus gastos no son elegibles para reembolso a través del fondo de ayuda. Recomendamos reunir más recibos de los que necesitará en caso de que algunos de sus costos no estén permitidos. Puede [registrarse para reunirse con un asesor](#) que lo ayude a identificar y documentar los costos. Recuerde, la TWC no quiere recuperar su dinero, por lo que tener costos de respaldo será útil para todos los involucrados.

¿Necesita ayuda?

El Equipo de Asesoramiento de la TWC está disponible para ayudarlo con sus gastos, documentación y experiencia de monitoreo. Para preguntas generales sobre el monitoreo, [comuníquese con el equipo de asistencia técnica](#). Encuentre recursos adicionales en childcare.texas.gov, incluido el [registro para recibir asistencia individualizada](#) con nuestros expertos.

Anexo A: Hojas de Cálculo de Costos

Cada hoja de trabajo se puede encontrar en las siguientes páginas; puede usar tantas como necesite según sus costos.

Puede tomar los totales de cada hoja de trabajo e ingresarlos aquí para obtener el costo total de su informe y presentación en línea.

| CATEGORÍA | TOTAL |
|--|-------|
| Renta, Hipoteca, y Seguros | |
| Costos de utilidad | |
| Costos de Nómina, Empleo y Personal | |
| Equipo de Protección Personal (PPE) y Suministros de Limpieza | |
| Otro | |
| Total de Todas las Categorías | |

Hoja de Trabajo 3: Costos de Nómina, Empleo y Personal

Costos a buscar:

- Documentos del sistema de nómina
- Pague con cheque, transferencia bancaria o pago por aplicación donde documente que esta fue la nómina de un período determinado en la sección de notas y no exceda los ingresos del mismo período de tiempo. Por ejemplo, si recibió \$1,000 para el mes en ingresos, no podrían reclamar una nómina de \$1,500.
- Pagos por beneficios que incluyen jubilación y salud (solo costos del empleador)

Nota: puede usar los informes de su compañía de nómina; esto puede ahorrarle tiempo y esfuerzo.

| MES | COSTO | MONTO | ¿TIENE RECIBO? |
|--------------------------------------|-------|-------|--------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> |
| TOTAL (suma todos los costos) | | | |

Anexo B: Uso Comercial de Su Hogar

Hay dos elementos que determinan cuánto de los gastos de su hogar se pueden reembolsar: el espacio que se usa regularmente (y exclusivamente) para el cuidado y la cantidad de tiempo que se usa en promedio. Vamos a realizar el cálculo, pero también hay una hoja de cálculo que puede usar para hacerlo aún más fácil.

Espacio & Tiempo

Por lo general, el **espacio** se mide en pies cuadrados de su hogar que se utiliza para el cuidado y los pies cuadrados totales de su hogar. El uso regular incluye áreas que se pueden usar todo el día (como un área de juegos), pero también aquellas que se usan regularmente solo una parte del día. Para dar una idea de un área que solo se usa parte del día, la [guía del IRS para auditar a los proveedores de cuidado infantil](#) usa el ejemplo de un proveedor con tres niños que duermen la siesta en diferentes habitaciones en un momento tranquilo (para que puedan descansar mejor). Aunque las otras habitaciones solo se usan a la hora de la siesta, es un uso regular y se puede incluir en su cálculo. Las áreas de uso exclusivo solo se utilizan para fines comerciales de cuidado infantil y nada más. Estos se consideran uso exclusivo porque el espacio no se usa para ningún otro propósito que no sea su negocio de cuidado infantil.

Luego, puede tomar el espacio usado regularmente en su hogar para el cuidado y dividirlo por los pies cuadrados totales de su hogar para obtener un porcentaje:

$$\text{Espacio utilizado para el cuidado} \div \text{pies cuadrados totales de su hogar} = \text{porcentaje de su hogar que utiliza para el cuidado de niños}$$

Por ejemplo: un proveedor usa 500 pies cuadrados de su hogar de 1,100 pies cuadrados regularmente para atención. Si divide 500 por 1,100, encuentra que obtiene .454 o el 45.4% de su hogar se usa regularmente para el cuidado.

El tiempo es el número total de horas que usó sus instalaciones en promedio. Esto incluye no solo el tiempo que cuida a los niños, sino también el tiempo que utilizó el espacio para limpiar, cocinar y prepararse para el cuidado de sus hijos. También puede incluir el momento en que su negocio estuvo cerrado pero se estaba preparando para abrir. Por ejemplo, supongamos que su negocio está abierto y brinda atención a niños 10 horas al día por lo general. Durante las horas que está cerrado, limpia y prepara durante dos horas al día. Combinado, esto le daría 12 horas al día de uso de sus instalaciones. Entonces, digamos que estuvo cerrado durante cuatro semanas pero trabajó 10 horas en este tiempo para mantener el espacio y prepararse para la reapertura. Sus horas totales serían:

$$12 \text{ horas al día} \times 5 \text{ días a la semana} \times 48 \text{ semanas} + 10 \text{ horas cuando estaba cerrado} \\ = 2890 \text{ horas}$$

Puede crear un porcentaje del uso comercial de su hogar dividiendo el total de horas utilizadas para el cuidado por 8,760 (el total de horas en un año).

Por ejemplo, nuestro proveedor anterior utiliza su hogar para recibir atención 2,890 horas al año. Cuando divide 2.890 entre 8.760, encuentra que 0.329 o el 32.9% del tiempo, su casa se utiliza para negocios.

Sin embargo, si tiene espacios que usa exclusivamente, querrá agregarlos por separado y su cálculo se vería así:

$$\text{Porcentaje de espacio (\%)} \text{ del área de uso exclusivo} + \\ [(\text{porcentaje de espacio de uso regular (\%)} * \text{porcentaje de tiempo (\%)})]$$

Esto pesará sus áreas de uso exclusivo más altas en su porcentaje de tiempo/espacio.

El cálculo del espacio y el tiempo para el porcentaje de los gastos de su hogar que son deducibles se realiza multiplicando el porcentaje de espacio utilizado en su hogar por el tiempo que se utiliza.

En nuestros ejemplos anteriores, el proveedor está utilizando el 45.4% de su hogar para la atención que se brinda el 36.5% del año. Si multiplica 45.4% por 32.9%, obtiene 14.9%. Entonces, ella puede deducir el 14.9% de los gastos de su hogar.

Ejemplo: Uso Comercial de Su Hogar

| ESPACIO | |
|--|--------|
| Pies cuadrados usados regularmente para el cuidado | 500 |
| Pies cuadrados usados exclusivamente para el cuidado | 0 |
| Pies cuadrados totales de su casa | 1,100 |
| Divida el espacio utilizado por el cuidado por el total de pies cuadrados en su hogar para obtener un porcentaje | 45.4 % |
| TIEMPO | |
| Tiempo total dedicado al año al cuidado (incluida la limpieza y otro tiempo asociado con el negocio) | 2,890 |
| Divida el tiempo dedicado al cuidado por el número total de horas en un año (8,760) para crear un porcentaje | 32.9 % |
| Total: Multiplica el porcentaje de espacio por el porcentaje de tiempo | 14.9 % |

Encontrar la cantidad de gastos indirectos reembolsables

Los gastos que son para su hogar y que están directamente relacionados con su negocio pueden incluirse en sus gastos por el monto total (como mencionamos en la sección sobre gastos comerciales). Ahora queremos centrarnos en recopilar los gastos indirectos relacionados con su hogar, como el uso de electricidad, que es en parte para su negocio, pero también en parte para su propio uso.

Por ejemplo, imagine que nuestro proveedor recopila los gastos incurridos durante el mes de marzo de 2022. La siguiente tabla incluye muchos de los gastos comerciales indirectos en el hogar que puede recopilar mirando sus recibos.

Ejemplo: Gastos Comerciales Indirectos Basados en el Hogar

| GASTO INDIRECTO | MONTO |
|--|----------------|
| Alquiler (la cantidad total que pagó durante el año) | \$0 |
| Hipoteca incluyendo pagos de seguro | \$342 |
| Electricidad | \$119 |
| Gas | \$112 |
| Aceite | \$0 |
| Agua | \$87 |
| Teléfono y cable | \$125 |
| Reparaciones de áreas comunes (como la reparación de los escalones de entrada de su hogar si las familias los usan para dejar o dar mantenimiento a su sistema de calefacción) | \$653 |
| Servicios de limpieza y cuidado del césped. | \$88 |
| Seguro para propietarios de casas | \$139 |
| Total | \$1,665 |

CONSEJO PROFESIONAL Asegúrese, al igual que con cualquier gasto, de tener registros de los gastos indirectos de su hogar.

Calcula Sus Gastos Indirectos Reembolsables

Ahora, usando el porcentaje de su hogar usado para negocios y sus gastos totales, puede encontrar la cantidad que es elegible para reembolso:

$$\text{Porcentaje de vivienda utilizada para negocios} \times \text{total de gastos indirectos} = \text{gastos indirectos reembolsables}$$

En el caso de nuestro proveedor, los cálculos serían los siguientes:

$$0.149 \text{ (14.9 \%)} \times 1,665 \text{ USD} = 248.09 \text{ USD}$$

Según estos cálculos, nuestro proveedor basado en el hogar podría presentar una solicitud de reembolso por \$248.09 en gastos indirectos incurridos durante el mes de marzo de 2022.

Use la [Hoja de Trabajo 5](#) (Cálculo de Tiempo y Espacio) y [Hoja de Trabajo 6](#) (Cálculo del Monto de Reembolso de los Gastos Indirectos) para completar sus propios cálculos de reembolso. Para cualquier ayuda con este paso, [regístrese para una llamada gratuita con un entrenador de negocios](#).

Hoja de Trabajo 5: Cálculo del Tiempo y el Espacio

Complete la siguiente hoja de trabajo para determinar el porcentaje de su hogar que se utiliza para su negocio. También tenemos una [hoja de cálculo en línea](#) que puede facilitar estos cálculos.

| ESPACIO | |
|--|-------|
| Pies cuadrados usados regularmente para el cuidado | |
| Pies cuadrados usados exclusivamente para el cuidado | |
| Pies cuadrados totales de su casa | |
| Divida el espacio utilizado por el cuidado por el total de pies cuadrados en su hogar para obtener un porcentaje | |
| TIEMPO | |
| Tiempo total dedicado al año al cuidado (incluida la limpieza y otro tiempo asociado con el negocio) | |
| Horas totales en un año (365 días x 24 horas por día) | 8,760 |
| Divida el tiempo dedicado al cuidado por el número total de horas en un año para crear un porcentaje | |
| Total: Multiplica el porcentaje de espacio por el porcentaje de tiempo | |

Hoja de Trabajo 6:

Cálculo del Importe de Reembolso de los Gastos Indirectos

Reúna los recibos y comprobantes de pago de los gastos indirectos en el hogar incurridos por su negocio e ingréselos en la tabla a continuación. Ingrese cualquier gasto indirecto adicional que tenga en los espacios en blanco. Luego, suma las cantidades para encontrar el total de gastos del mes.

Luego, multiplique sus gastos totales del mes por el porcentaje de su hogar utilizado para el negocio ([Hoja de Trabajo 5: Cálculo de Tiempo y Espacio](#)) para encontrar el cálculo de sus gastos indirectos.

Gastos Comerciales Indirectos en el Hogar

| GASTO INDIRECTO | MONTO |
|--|-------|
| Alquiler (la cantidad total que pagó durante el año) | |
| Intereses hipotecarios y pagos de seguros hipotecarios (no capital hipotecario) | |
| Electricidad | |
| Gas | |
| Petróleo | |
| Agua | |
| Teléfono y cable | |
| Reparaciones de áreas comunes (como la reparación de los escalones de entrada de su hogar si las familias los usan para dejar o dar mantenimiento a su sistema de calefacción) | |
| Servicios de limpieza y cuidado del césped. | |
| Seguro para propietarios de casas | |
| Total | |

Rev. Jun 3, 2022 5:31 PM