

Comprobante de Pago del Proveedor

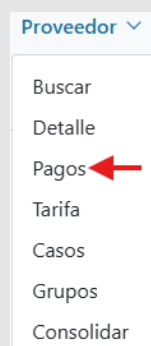
6/16/2025



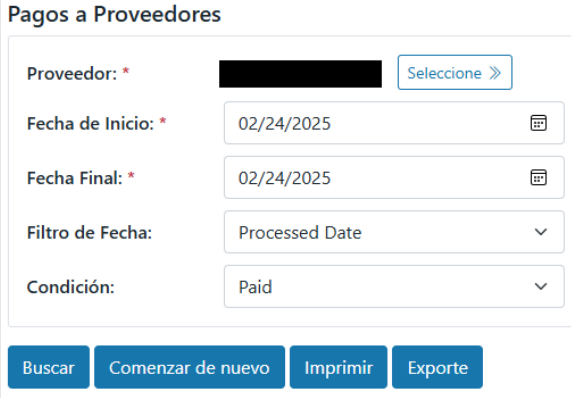
TEXAS
**Child Care
Connection**

Acceso a Comprobantes de Pago del Proveedor por “Fecha de Procesamiento”

1. En el portal de KinderConnect, seleccionar **Pagos** bajo la cuenta de **Proveedor**.



2. Busque por Fecha de Procesamiento (fecha en la que la Junta procesó el pago):
El **proveedor** se seleccionará automáticamente. Ingrese la **Fecha de Inicio** y la **Fecha de Fin** en las que se procesaron los pagos o utilice el botón del calendario para seleccionar. Seleccione **Fecha de Procesamiento** en el campo de **Filtro de Fecha**. Seleccione **Pagado** en la categoría de **Estado**.

A screenshot of a web form titled 'Pagos a Proveedores'. The form contains several input fields and buttons. The 'Proveedor' field is filled with a blacked-out name and has a 'Seleccione >>' button next to it. The 'Fecha de Inicio' and 'Fecha Final' fields are both set to '02/24/2025' and have calendar icons to their right. The 'Filtro de Fecha' dropdown is set to 'Processed Date'. The 'Condición' dropdown is set to 'Paid'. At the bottom of the form are four buttons: 'Buscar', 'Comenzar de nuevo', 'Imprimir', and 'Exporte'.

3. Presiona el botón **Buscar**.

Buscar

Comenzar de nuevo

Imprimir

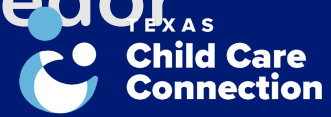
Exporte

4. Los Resultados de la Búsqueda mostrarán todos los pagos procesados como pagados en la fecha seleccionada. Marca la casilla del(los) pago(s) que deseas ver y presiona **Imprimir**.
- Nota: La “Fecha de Estado” es la misma que la **Fecha de Procesamiento**

Resultados de la Búsqueda 13 Resultados Obtenidos			
☐	Identificación del Pago ↓↑	Estado ↓↑	Fecha de Status ↓↑
☐	██████████	Paid	02/24/2025
☐	██████████	Paid	02/24/2025

5. El reporte del **Estado de Pago** se descargará en su computadora con los pagos marcados como pagados en los Resultados de la Búsqueda.

Comprobante de Pago del Proveedor de KinderConnect



Payment Statement

June 16, 2025

Family (Child)/Age Group	Pmt ID	Period	Payment Type	Amount
[REDACTED] School Age		02/10/2025 - 02/23/2025	ChildCare	217.35
		TRS3 9 BL Days@ 24.15	217.35	
			Family Fee	-74.00
			Paid	\$143.35
[REDACTED] Infant 1		02/24/2025 - 03/09/2025	ChildCare	372.90
		TRS3 10 FT Days@ 37.29	372.90	
			Family Fee	-66.00
			Paid	\$306.90
Provider Total:				\$450.25

Los totales reflejados en el reporte del Estado de Pago deben coincidir con el monto del pago que has recibido. Si hay diferencias de pago, favor de contactar a la Fuerza Laboral local oficina.

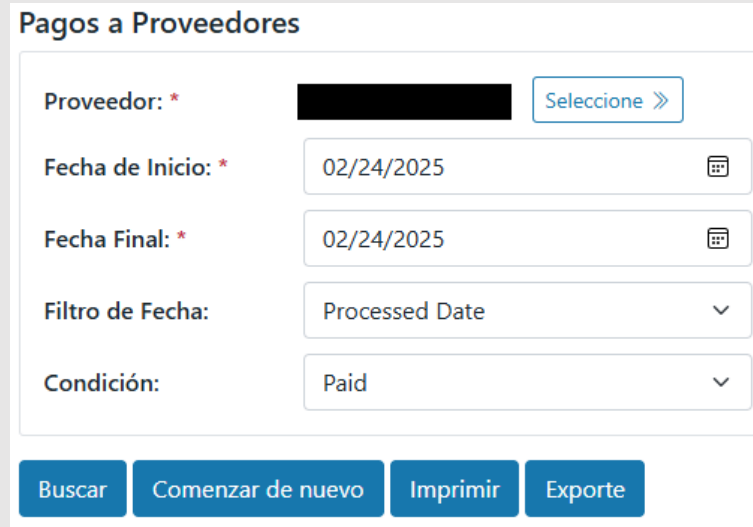
Buscar por la **Fecha de Procesamiento** te permitirá ver todos los pagos y/o ajustes que fueron procesados por su centro en una fecha específica de pago. Si hubo ajustes realizados a los pagos, las fechas del Período de Servicio serán reflejadas para mostrar a qué período de tiempo corresponde el ajuste.

Acceso a Comprobantes de Pago del Proveedor por “Período de Servicio”

Comprobante de Pago del Proveedor de KinderConnect

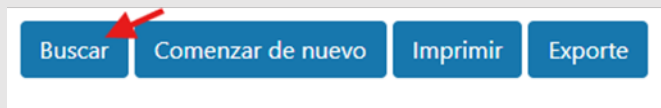
1. Búsqueda por Período de Servicio (Incluye todas las fechas de servicio dentro de un período específico):

El **Proveedor** se seleccionará automáticamente. Ingresar la **Fecha de Inicio** y la **Fecha de Fin** del período de servicio o utilizar el botón del calendario para seleccionar las fechas. Selecciona Período de Servicio en el campo de **Filtro de Fecha**. Selecciona **Pagado** en la categoría de **Estado**.



The screenshot shows a web form titled "Pagos a Proveedores". It contains several input fields: "Proveedor:" with a dropdown menu and a "Seleccione >>" button; "Fecha de Inicio:" with a date input field showing "02/24/2025" and a calendar icon; "Fecha Final:" with a date input field showing "02/24/2025" and a calendar icon; "Filtro de Fecha:" with a dropdown menu showing "Processed Date"; and "Condición:" with a dropdown menu showing "Paid". Below the form are four buttons: "Buscar", "Comenzar de nuevo", "Imprimir", and "Exporte".

2. Presiona el botón **Buscar**.



3. Los Resultados de la Búsqueda mostrarán todos los pagos procesados como pagados para el Período de Servicio seleccionado. Marca la casilla del(los) pago(s) que deseas ver y pulsa **Imprimir**.

Resultados de la Búsqueda 20 Resultados Obtenidos

☐	Identificación del Pago ↓↑	Estado ↓↑	Fecha de Status ↓↑	Fecha de Inicio del Período ↓↑	Fecha Final del Período ↓↑
☐	██████████	Paid	02/24/2025	02/24/2025	03/09/2025
☐	██████████	Paid	02/24/2025	02/24/2025	03/09/2025

4. El reporte del **Estado de Pago** se descargará en su computadora con los pagos marcados como pagados en los Resultados de la Búsqueda.

Payment Statement

June 16, 2025

██████████

Family (Child)/Age Group	Pmt ID	Period	Payment Type	Amount
██████████/Infant 1		02/24/2025 - 03/09/2025	ChildCare	372.90
		TRS3 10 FT Days@ 37.29		372.90
			Family Fee	-66.00
	██████████		Paid	\$306.90
██████████/Infant 1		02/24/2025 - 03/09/2025	ChildCare	372.90
		TRS3 10 FT Days@ 37.29		372.90
			Family Fee	-84.00
	██████████		Paid	\$288.90
Provider Total:				\$595.80

TEXAS
**Child Care
Connection**

Detalles

1. Al ver los Resultados de Búsqueda, seleccionar **Detalles** proporcionará información adicional sobre el pago seleccionado.

Paid	02/24/2025	02/24/2025	03/09/2025			\$241.50	\$0.00	Details
------	------------	------------	------------	--	--	----------	--------	-------------------------

Detalles para el ID de venta

Resumen de Pago:

Resumen	Cantidad
Provider Amount	\$241.50
Reimbursable Amount	\$241.50
Calculated Amount	\$241.50
Sibling Reduction	\$0.00
Family Fee	\$0.00
Additional Family Fee	\$0.00
Provider Levy	\$0.00
Payment Amount	\$241.50

TEXAS
**Child Care
Connection**

Conciliación de Pagos

1. Cualquier ajuste de pago que haya sido procesado se anotará en los Resultados de Búsqueda. En la Cuenta de **Detalles**, habrá una option para ver los **Detalles** del Pago y el **Pago Original**.
 - Ejemplo: Se realizó un ajuste negativo de \$96.60

Estado	Fecha de Status	Fecha de Inicio del Período	Fecha Final del Período	Apellido	Nombre del Niño	Cantidad	Cuotas	Detalles
Paid	04/01/2025	02/24/2025	03/09/2025			-\$96.60	\$0.00	Detalles Pago Original

2. Seleccionando **Detalles** se mostrará la información del Pago Original y los detalles del ajuste procesado.

Resumen de Pago:			Sibling Reduction	\$0.00
			Previous Family Fee	\$0.00
			Family Fee	\$0.00
			Previous Additional Family Fee	\$0.00
			Additional Family Fee	\$0.00
			Previous Provider Levy	\$0.00
			Provider Levy	\$0.00
			Previous Payment Amount	\$241.50
			Payment Amount	\$-96.60
	Resumen	Cantidad		
	Previous Provider Amount	\$241.50		
	Provider Amount	\$144.90		

TEXAS
**Child Care
Connection**

3. Seleccionando **Pago Original** se mostrará la información correspondiente al pago original (antes del ajuste).

Detalles para el ID de venta ██████████		
Resumen de Pago:	Resumen	Cantidad
	Provider Amount	\$241.50
	Reimbursable Amount	\$241.50
	Calculated Amount	\$241.50
	Sibling Reduction	\$0.00
	Family Fee	\$0.00
	Additional Family Fee	\$0.00
	Provider Levy	\$0.00
	Payment Amount	\$241.50