

Quản Lý Chương Trình

Quản lý chương trình, ngoài việc thiết lập các chính sách hoạt động, còn xem xét cách thức các chương trình giữ trẻ giải quyết vấn đề phát triển toàn diện của trẻ và hỗ trợ các gia đình, trẻ em và giáo viên để đảm bảo rằng họ có sự hỗ trợ phù hợp cho việc lập kế hoạch và giảng dạy phù hợp với sự phát triển. Texas Rising Star đánh giá các chính sách của chương trình giữ trẻ hỗ trợ các gia đình và nhân viên của họ. Một số biện pháp đánh giá là bắt buộc để được cấp chứng chỉ, còn những biện pháp khác sẽ dựa trên điểm.

Biện pháp đánh giá	Được chấm điểm bởi
Trợ Giúp Nhu Cầu của Trẻ Em và Gia Đình	Bắt buộc để cấp chứng chỉ
Các Hình Thức Hỗ Trợ Bằng Tường Thưởng	Điểm đạt được
Các Thực Hành về Sức Khỏe và Dinh Dưỡng	Điểm đạt được
Giáo Trình Giảng Dạy	Điểm đạt được
Lập Kế Hoạch Chương Trình Giảng Dạy và/hoặc Hỗ Trợ	Điểm đạt được
Giám Sát Hỗ Trợ	

Trợ Giúp Nhu Cầu của Trẻ Em và Gia Đình

Mỗi chương trình giữ trẻ phải có chính sách và quy trình bằng văn bản, trong đó nêu rõ cách thức sẽ hỗ trợ các trẻ em và gia đình mà họ phục vụ liên quan đến tiếng mẹ đẻ, các khả năng khác nhau hoặc nền tảng văn hóa. Tối thiểu là chính sách phải được đưa vào sổ tay hướng dẫn gia đình và có thể cung cấp thêm thông tin trong sổ tay hướng dẫn nhân viên và/hoặc tập hồ sơ ghi danh của gia đình mới. Để đảm bảo rằng các gia đình biết những trợ giúp đặc biệt nào có thể được thực hiện và cách thức yêu cầu những trợ giúp đó, chương trình nên đăng hướng dẫn trên bảng tin hoặc trang web của chương trình giữ trẻ.

Sau đây là một số ví dụ về phương tiện trợ giúp đặc biệt:

- Bản chuyển ngữ của tài liệu chương trình và các nguồn trợ giúp gia đình
- Cung cấp một thông dịch viên khi tiến hành các buổi họp chương trình hoặc các buổi họp với gia đình
- Các tài liệu hoặc nguồn trợ giúp cụ thể có sẵn cho trẻ em có khả năng khác nhau
- Truyền tải bối cảnh văn hóa của gia đình vào lớp học thông qua các hình ảnh, tài liệu học tập, cách gọi tên và các sự kiện đặc biệt
- Cho phép các chuyên gia trị liệu cung cấp dịch vụ trong lớp học của trẻ (môi trường tự nhiên)
- Cung cấp không gian riêng cho các buổi trị liệu và can thiệp, khi có thể
- Những cách thức lập kế hoạch bài học được lưu hồ sơ để đáp ứng nhu cầu của trẻ em cần phương tiện trợ giúp đặc biệt

Tùy thuộc vào chính sách mà chương trình đưa ra, chương trình phải cung cấp tài liệu phối hợp để xác nhận có thể cung cấp các phương tiện trợ giúp đặc biệt để hỗ trợ đứa trẻ hoặc gia đình. Ví dụ: nếu chương trình lưu ý rằng tất cả các thư từ của chương trình đều có bằng tiếng Tây Ban Nha, thì chương trình sẽ cần phải đưa ra bằng chứng về chính sách này được áp dụng trong thực tế.

Các Hình Thức Hỗ Trợ Bằng Tưởng Thưởng

Hỗ trợ bằng tưởng thưởng là các hình thức hỗ trợ chính thức mà các chương trình giữ trẻ có thể sử dụng để tăng mức độ giữ chân nhân viên và tiền thù lao. Hỗ trợ không chỉ là hành động tri ân (như tiệc trưa, Ăn tối và giải thưởng nhân viên xuất sắc nhất trong tháng) hoặc quà tặng (như áo thun, thẻ quà tặng hoặc giỏ quà tặng). Mặc dù hành động tri ân giúp nâng cao tinh thần của nhân viên, nhưng chúng không được coi là thù lao chính thức.

Một số ví dụ về các hình thức hỗ trợ bằng tưởng thưởng chính thức bao gồm:

					
Bậc Lương Chỉ ra cơ hội phát triển khi được tuyển dụng hoặc trong khi làm việc	Quyền Lợi Bảo hiểm nhân thọ, y tế, nha khoa và/hoặc thị lực Giảm học phí	Thời gian lập kế hoạch mà vẫn được trả lương Thời gian để lập kế hoạch/chuẩn bị bài học mà không cần giám sát trẻ em	Nghỉ Phép Có Lương Bệnh Ngày Lễ Cá Nhân	Hỗ Trợ Giáo Dục Các khoản hỗ trợ Trợ Cấp Các khoản phí dự học được hoàn trả	Biểu Dương Nhân Viên Tiền lương bổ sung liên quan đến hiệu suất công việc hoặc vị trí

Các Thực Hành về Sức Khỏe và Dinh Dưỡng

Các chương trình giữ trẻ có thể cung cấp các hỗ trợ và nguồn trợ giúp, ngoài vấn đề học tập thì còn chú trọng vào sức khỏe tổng thể của trẻ. Các hỗ trợ và/hoặc nguồn trợ giúp bổ sung này cung cấp cho gia đình và nhân viên thông tin về sức khỏe và sự an toàn tổng thể của trẻ em khi các em khôn lớn và phát triển.

Sau đây là các thực hành mà các chương trình giữ trẻ có thể sử dụng để chứng minh là họ chú trọng đến sức khỏe và dinh dưỡng:

- **Thường Xuyên Hoán Đổi Khi Lập Kế Hoạch Bữa Ăn**—Thực đơn bữa trưa và bữa ăn nhẹ hàng tuần được thay đổi ít nhất bốn lần một tháng để cung cấp nội dung bữa ăn đa dạng. Có thể tìm nguồn trợ giúp lập kế hoạch bữa ăn [ở đây](#).
- **Chính Sách về Sức Khỏe Răng Miệng** (bao gồm các nguồn trợ giúp)—Một chính sách và/hoặc thủ tục bằng văn bản cho phép áp dụng các thực hành sức khỏe răng miệng trong chương trình giữ trẻ. Chính sách này phải bao gồm việc tiếp cận các nguồn trợ giúp về sức khỏe răng miệng. Có thể tìm thấy nguồn trợ giúp về sức khỏe răng miệng [ở đây](#).
- **Chính Sách về Thời Gian Sử Dụng Máy Móc Điện Tử** (bao gồm các nguồn trợ giúp)—Một chính sách bằng văn bản liên quan đến việc sử dụng thời gian sử dụng máy móc điện tử trong chương trình giữ trẻ phải bao gồm việc tiếp cận các nguồn trợ giúp để các gia đình tìm hiểu thêm về các ứng dụng phù hợp với lứa tuổi và thông tin về việc thiết lập giới hạn và hạn chế thời gian sử dụng máy móc điện tử. Có thể tìm nguồn trợ giúp về thời gian sử dụng máy móc điện tử [ở đây](#).
- **Chính Sách Cho Con Bú Sữa Mẹ** (dành cho các chương trình không phục vụ trẻ sơ sinh từ 0 đến 17 tháng tuổi; bao gồm các nguồn trợ giúp)—Một chính sách bằng văn bản cho phép cho con bú sữa mẹ ở mọi lứa tuổi, có thể bao gồm cả việc cung cấp một nơi cho con bú sữa mẹ riêng trong cơ sở, cho phép

người mẹ cho con bú thoải mái và riêng tư nếu muốn. Chính sách này phải bao gồm việc tiếp cận các nguồn trợ giúp để các gia đình tìm hiểu thêm về lợi ích của việc cho con bú sữa mẹ. Có thể tìm một nguồn trợ giúp về việc cho con bú sữa mẹ [ở đây](#).

- **Chính Sách từ Trang Trại đến Bàn Ăn** (bao gồm các nguồn trợ giúp)—Một chính sách và/hoặc thủ tục bằng văn bản mô tả cách thức chương trình giữ trẻ hỗ trợ và cung cấp chương trình từ trang trại đến bàn ăn. Chính sách này phải bao gồm cả việc tiếp cận các nguồn trợ giúp để các gia đình hiểu được lợi ích của các sản phẩm tươi từ trang trại và cách họ có thể áp dụng các hoạt động ở nhà, chẳng hạn như cách tạo một khu vườn ở nhà và danh sách các chợ nông sản. Có thể tìm nguồn trợ giúp từ trang trại đến bàn ăn [ở đây](#).
- **Tư Vấn Sức Khỏe**—Các chương trình giữ trẻ có thể tham vấn với chuyên gia y tế, chẳng hạn như Chuyên Gia Tư Vấn Sức Khỏe Chăm Sóc Trẻ Em (CCHC) hoặc Y Tá Đã Đăng Ký, về các quy trình bảo vệ sức khỏe và an toàn của cơ sở họ. Các cuộc tham vấn này phải được tổ chức trong vòng 12 tháng gần nhất và được ghi lại để cho biết nội dung thảo luận. Có thể tìm nguồn trợ giúp cho CCHC [ở đây](#).
- **Giáo Dục dành cho Phụ Huynh và Nhân Viên**—Các chương trình giữ trẻ có thể cung cấp cơ hội phát triển nghiệp vụ cho các gia đình và nhân viên về các thực hành dinh dưỡng và sức khỏe tốt nhất. Huấn luyện này có thể được cung cấp bởi một bên huấn luyện viên bên ngoài; tuy nhiên, chương trình giữ trẻ phải tổ chức nội dung huấn luyện thì mới được xem xét. Có thể tìm nguồn thông tin về cách thức có được một huấn luyện viên [ở đây](#).
- **Các Nguồn Thông Tin Trợ Giúp về Phúc Lợi Gia Đình**—Các chương trình giữ trẻ có thể cung cấp cho các gia đình thông tin và nguồn thông tin để giúp họ nhận được các phúc lợi sức khỏe, chẳng hạn như bảo hiểm y tế, nha khoa, thị lực và nhân thọ. Có thể tìm nguồn thông tin về phúc lợi gia đình [ở đây](#).
- **Kiểm Tra Thính Lực và Thị Lực**—Các chương trình giữ trẻ có thể cung cấp các buổi khám sàng lọc thính lực và/hoặc thị lực miễn phí hoặc giảm giá cho các trẻ em mà chương trình phục vụ. Các buổi khám sàng lọc phải được thực hiện bởi một chuyên gia được cấp phép và được tiến hành tại cơ sở. Có thể tìm nguồn trợ giúp về khám sàng lọc thính giác và thị lực [ở đây](#).
- **Chương Trình Thực Phẩm Chăm Sóc Trẻ Em và Người Lớn (CACFP)**—Các chương trình giữ trẻ tham gia tích cực vào CACFP và không có sai phạm gì phải có tài liệu chứng minh việc đang tham gia. Có thể tìm nguồn trợ giúp cho CACFP [ở đây](#).

Một chương trình giữ trẻ áp dụng ít nhất năm trong số 10 thực hành này có thể nhận được ba điểm.

Giáo Trình Giảng Dạy

Việc sử dụng giáo trình giảng dạy phù hợp với sự phát triển của tất cả các nhóm tuổi mà chương trình giữ trẻ phục vụ là rất quan trọng để hỗ trợ sự phát triển và tăng trưởng của trẻ. Các giáo trình giảng dạy có phạm vi hoạt động và quy trình hoạt động, và mục tiêu học tập giúp trẻ đạt được một số mốc chuẩn phát triển như mô tả trong [Các Quy Định Hướng Dẫn về Học Tập Sớm cho Trẻ Sơ Sinh, Trẻ Mới Biết Đi và Trẻ Ba Tuổi](#) và [Các Quy Định Hướng Dẫn](#) cho lứa tuổi [Trước Mẫu Giáo](#) .

Dựa trên nhu cầu và/hoặc triết lý của chương trình giữ trẻ, giáo trình giảng dạy có thể được mua từ một bên thứ ba (chẳng hạn như Frog Street, Creative Curriculum hoặc HighScope), do chương trình giữ trẻ tạo ra, hoặc giáo trình mới xuất hiện.

Giáo trình giảng dạy của bên thứ ba phải đáp ứng danh sách các tiêu chuẩn, chẳng hạn như đảm bảo rằng chương trình có phạm vi hoạt động và quy trình hoạt động, và cung cấp nhiều hoạt động khác nhau trong nhiều lĩnh vực học tập, bao gồm các mục tiêu học tập, tài liệu, và phương tiện trợ giúp đặc biệt cho trẻ em. Cơ Quan Giáo Dục Texas đã cung cấp danh sách đã được phê chuẩn về [giáo trình giảng dạy](#) dành cho trẻ em ở lứa tuổi trước mẫu giáo. Giáo trình giảng dạy mới xuất hiện hoặc giáo trình giảng dạy do chương trình giữ trẻ tạo ra phải chứng minh cách các hoạt động được lên kế hoạch kết nối với mục tiêu học tập hoặc các quy định hướng dẫn cho cấp mầm non.

Nếu một lớp học đang sử dụng giáo trình giảng dạy phù hợp với sự phát triển, thì giáo trình đó phải chứng minh phù hợp với các quy định hướng dẫn dành cho lứa tuổi mầm non (thường bao gồm các kế hoạch bài học của lớp học).

Để biết thêm thông tin về giáo trình giảng dạy hoặc các bài học mẫu, hãy truy cập [Bộ Sưu Tập Tài Nguyên Kỹ Thuật Số](#).

Hỗ Trợ Lập Kế Hoạch Giáo Trình Giảng Dạy

Để đảm bảo trẻ em nhận được các cơ hội học tập phù hợp với sự phát triển, giáo viên cần có thời gian để lập kế hoạch và chuẩn bị đầy đủ các hoạt động trong lớp học. Ngoài ra, việc có người để cùng xem lại và thu thập phản hồi có thể giúp giáo viên đảm bảo rằng các hoạt động và bài học hỗ trợ tất cả các học sinh.

Các chương trình giữ trẻ có các hình thức hỗ trợ lập kế hoạch nhất quán cho giáo viên đảm bảo rằng các bài học có chủ đích và được chuẩn bị cũng như giúp nhân viên tự tin hơn và phát triển năng lượng. Các hỗ trợ do chương trình giữ trẻ cung cấp phải được mô tả trong sổ tay hướng dẫn nhân viên và được lưu hồ sơ khi áp dụng.

Các hình thức hỗ trợ bao gồm:



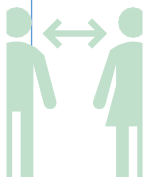
Thời Gian Lập Kế Hoạch

- Cung cấp thời gian nhất quán (hàng ngày, hàng tuần hoặc hàng tháng)
- Cũng không giám sát trẻ em



Các nguồn trợ giúp

- Tiếp cận trực tuyến hoặc tiếp cận trực tiếp các công cụ lập kế hoạch
- Sách về lập kế hoạch bài học và hoạt động



Phản hồi

- Cơ hội nhận phản hồi về các kế hoạch bài học từ các nhân viên khác
- Thông thường do điều phối viên giáo trình giảng dạy, nhân viên hành chính hoặc cố vấn đồng đẳng/giáo viên chính cung cấp
- Các gia đình có thể sử dụng mạng lưới giữ trẻ tại gia ở địa phương



Phát Triển Nghiệp Vụ

- Huấn luyện trong vòng 12 tháng gần nhất (hàng năm) dành riêng cho việc lập kế hoạch giáo trình giảng dạy
- Do chương trình giữ trẻ, bên thứ ba cung cấp giáo trình giảng dạy hoặc giảng viên bên ngoài khác cung cấp



Texas 
Rising Star

Các Công Cụ hoặc Đánh Giá Theo Dõi Tiến Trình Phát Triển của Trẻ

Việc hoàn thành các công cụ hoặc đánh giá theo dõi tiến trình phát triển của trẻ sẽ cung cấp cho giáo viên, phụ huynh và gia đình thông tin về cách thức con mình phát triển cùng với các bạn cùng trang lứa và liên quan đến các mốc phát triển của trẻ. Ngoài ra, các công cụ/đánh giá theo dõi tiến trình phát triển của trẻ giúp giáo viên và gia đình cùng nhau hỗ trợ đưa trẻ trong quá trình phát triển. Ít nhất là các chương trình giữ trẻ phải hoàn thành danh sách các cột mốc phát triển cho từng trẻ em mà họ phục vụ, từ 0 đến 5 tuổi. Để sử dụng danh sách các cột mốc phát triển miễn phí do Trung Tâm Kiểm Soát và Phòng Ngừa Dịch Bệnh (CDC) thuộc Bộ Y Tế và Dịch Vụ Nhân Sinh Hoa Kỳ cung cấp, vui lòng truy cập <https://www.cdc.gov/ncbddd/actearly/milestones/index.html>.

Các công cụ/đánh giá theo dõi tiến trình của trẻ chính thức là các đánh giá được lập kế hoạch trước và dựa trên dữ liệu để đánh giá những gì trẻ đã học được. Các công cụ đánh giá này do một cơ quan có thẩm quyền công bố và thông thường các cá nhân phải được huấn luyện cụ thể để sử dụng trong lớp học của mình. Một số công cụ/đánh giá theo dõi tiến trình của trẻ chính thức dành cho trẻ em ở độ tuổi trước mẫu giáo bao gồm Teaching Strategies GOLD® và CLI Engage CIRCLE Progress Monitoring.

Các công cụ/đánh giá theo dõi tiến trình của trẻ không chính thức thường ít nghiêm ngặt hơn và có thể dễ dàng kết hợp vào các hoạt động hàng ngày để đánh giá tiến trình của trẻ. Các công cụ đánh giá này đánh giá khả năng hiểu kỹ năng và thường không yêu cầu giáo viên phải được huấn luyện để sử dụng trong lớp học của họ. Một số công cụ/đánh giá theo dõi tiến trình của trẻ không chính thức bao gồm danh sách kiểm tra sàng lọc các vấn đề về phát triển, danh sách kiểm tra do chương trình giữ trẻ tạo ra, hồ sơ của trẻ và các quan sát.

Các chương trình giữ trẻ sử dụng các công cụ/đánh giá theo dõi tiến trình của trẻ em chính thức hoặc không chính thức phải có khả năng cung cấp chứng từ về việc sử dụng nhất quán trong các lớp học và nhóm tuổi (trừ các lớp học dành cho trẻ em trong độ tuổi đi học hoặc các lớp học cung cấp dịch vụ chăm sóc toàn diện).

Để biết thêm thông tin về việc theo dõi tiến trình của trẻ em, hãy truy cập trang web [Giám Sát Tiến Trình của Trẻ Em ở Độ Tuổi Trước Mẫu Giáo Chất Lượng Cao](#) [Giám Sát Tiến Trình Trẻ Mẫu Giáo](#) của Cơ Quan Giáo Dục Texas.

Đánh Giá Trẻ Em để Làm Nền Tảng cho Hoạt Động Giảng Dạy

Khi một chương trình giữ trẻ sử dụng các công cụ/đánh giá theo dõi tiến trình phát triển của trẻ chính thức hoặc không chính thức để đánh giá tiến trình phát triển của trẻ, điều quan trọng là giáo viên phải xem lại các dữ liệu đó hoặc quan sát và xây dựng (tăng hoặc giảm trình độ kỹ năng) các hoạt động được lên kế hoạch để đáp ứng nhu cầu của các trẻ em trong lớp học.

Có nhiều cách khác nhau mà một chương trình có thể chứng minh là có sử dụng dữ liệu đánh giá (chính thức hoặc không chính thức) để hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch giảng dạy cho lớp học của họ. Bao gồm chính sách bằng văn bản trong sổ tay hướng dẫn nhân viên (thông báo cho giáo viên cách thực hiện việc này và cách lưu hồ sơ), ghi chú trong các kế hoạch bài học về nhu cầu xây dựng hoặc thành công chung của hoạt động đó, hoặc hoàn thành các biểu mẫu do chương trình tạo ra, chẳng hạn như danh sách kiểm tra kế hoạch bài học.

Chương trình giữ trẻ và/hoặc giáo viên lớp học có thể được yêu cầu cung cấp bằng chứng về hoạt động này để giúp xác nhận rằng các đánh giá về tiến trình phát triển của trẻ được sử dụng để làm nền tảng cho hoạt động giảng dạy hàng ngày của họ khi chấm điểm biện pháp đánh giá thích hợp trong Hạng Mục 2: Tương Tác Giữa Giáo Viên và Trẻ.

Để biết thêm thông tin về việc sử dụng các hình thức đánh giá trẻ em để làm nền tảng cho hoạt động giảng dạy, vui lòng truy cập [Sớm Trung Tâm Kiến Thức và Học Tập Trẻ Em](#).